

Referat

Vallensbæk Boligselskab
Møde den 4. december 2024
Udsendt den 12. december 2024

**Organisationsbestyrelsesmøde
Onsdag den 4. december 2024, kl. 16.30 - 20.00
Restaurant Krabben, Vallensbæk Havnevej 7,
2665 Vallensbæk Strand**

Medlemmer Katja Lindblad-Clausen, Helle Gimlinge, Claus Weichel, Peter Allan Hansen, Morten Schou Jørgensen, Ann Maria Tjagvad, Else Nielsen, Peder Kornum, Lone Christiansen

Fra KAB Kundechef Bo Mølgaard, sekretær Maiken Albinussen (referent)

Afbud

Vallensbæk Boligselskab
Møde den 4. december 2024
Udsendt den 12. december 2024

Indholdsfortegnelse

Selskabet	3
1. Revisionsprotokol.....	3
2. Godkendelse af referat fra ordinært organisationsbestyrelsesmøde den 21. oktober 2024	3
Sager til beslutning.....	4
3. FORTROLIGT punkt	4
4. Manchet - Ejendomsvurderinger – deltagelse i rammeaftale	4
5. Afd. 49-1 Højstrupparken – Status på projektet for altan- og glaslukninger i stueplan	5
Sager til orientering	7
6. Afd. 49-1 Højstrupparken – Status på VVS rørprojektet	7
7. FORTROLIGT punkt	10
8. Kystbeskyttelse i Køge Bugt Strandpark	10
9. Almen styringsdialog	10
10. Nyt fra afdelingerne, driftsrapport og logbog over husordensager	12
11. Orientering fra formanden	12
12. Nyhedsbrev – temaer til næste udgave	13
13. Referat fra mødet – eventuel fortrolighed	14
14. Eventuelt.....	14
Bilag 4: Skattebillet for Vallensbæk Boligselskab	5
Bilag 5: Referat fra informationsmøde om glasinddækninger i Højstrupparken	7
Bilag 8: Brev fra Vallensbæk Kommune om kystbeskyttelse	10
Bilag 9: Styringsrapport Vallensbæk Boligselskab.....	12
Bilag 9.1: Styringsrapport Højstrupparken.....	12
Bilag 9.2: Styringsrapport Rosenlunden	12
Bilag 9.3: Styringsrapport Firkløverparken	12
Bilag 9.4: Styringsrapport Stationstorvet	12
Bilag 10: Driftsrapporter 49001- 49004.....	12
Bilag 10.1: Logbog over husordensager 49001- 49004	12

Vallensbæk Boligselskab
Møde den 4. december 2024
Udsendt den 12. december 2024

Selskabet

1. Revisionsprotokol

Organisationsbestyrelsen skal jf. selskabets vedtægter orienteres om indføringer i selskabets revisionsprotokol.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager revisionsprotokollen til efterretning.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen tog revisionsprotokollen til efterretning.

Det bemærkes, at der ikke siden sidste organisationsbestyrelsesmøde er foretaget indførelse i protokollen.

2. Godkendelse af referat fra ordinært organisationsbestyrelsesmøde den 21. oktober 2024

Referat af organisationsbestyrelsesmøde den 21. oktober 2024 er lagt i First Agenda Prepare til organisationsbestyrelsens godkendelse. Referatet er underskrevet digitalt af formanden, da der ikke er fremkommet bemærkninger til referatet.

Indstilling

Det indstilles, at referat fra ordinært organisationsbestyrelsesmøde den 21. oktober 2024 godkendes.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen godkendte referat fra organisationsbestyrelsesmøde den 21. oktober 2024.

Vallensbæk Boligselskab
Møde den 4. december 2024
Udsendt den 12. december 2024

Sager til beslutning

3. FORTROLIGT punkt

4. Manchet - Ejendomsvurderinger – deltagelse i rammeaftale

Organisationsbestyrelsen skal tage stilling til deltagelse i rammeaftale vedrørende håndteringen af de nye ejendomsvurderinger.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen træffer beslutning om, at boligorganisationen indgår i rammeaftalen med advokatfirmaet Kirk Larsen & Acanius om at forestå processen for de nye ejendomsvurderinger i KAB-Fællesskabet over for SKAT.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen besluttede, at boligorganisationen indgår i rammeaftalen med advokatfirmaet Kirk Larsen & Acanius om at forestå processen for de nye ejendomsvurderinger i KAB-Fællesskabet over for SKAT.

Alle ejendomme i KAB-fællesskabet skal vurderes af SKAT efter reglerne i den nye ejendomsvurderingslov og de nye ejendomsvurderinger forventes modtaget fra starten af 2025. Vi ved, at der var mange fejl i vurderingerne for de private ejendomme, hvorfor der også er en risiko for fejl for de almene ejendomme. Det er meget vigtigt for alle boligorganisationer og deres beboere, at ejendomsskatten er korrekt ansat, da det påvirker huslejen direkte.

KAB tilbyder at tage hånd om dette på fællesskabets vegne, og har derfor udarbejdet en rammeaftale med vores nuværende rådgiver: advokatfirmaet Kirk Larsen & Ascanius, som er blandt de mest anerkendte inden for området. Som følge af størrelsen på KAB-Fællesskabets ejendomsportefølje er der opnået en meget attraktiv pris.

Rammeaftalen medfører, at alle afdelinger betaler en fast pris for det grundlæggende arbejde med at fastlægge den korrekte ejendomsvurdering for hver enkelt ejendom og dermed den rigtige ejendomsskat. Hvis der ikke kan opnås enighed med Skat om ejendomsvurderingen, og det besluttes at indlede en egentlig klagesag, kan der vælges mellem at betale efter medgået tid, eller der kan aftales en fast pris på forhånd. Dette forestås af administrationen.

Hvis der betales efter medgået tid, faktureres der for den reelle forbrugte tid, dvs. at der ikke betales for viden, der kan genbruges i flere lignende sager.

Vallensbæk Boligselskab
Møde den 4. december 2024
Udsendt den 12. december 2024

Kirk Larsen & Ascanius forestår således al sagsbehandling over for SKAT i forbindelse med processen for de nye ejendomsvurderinger, herunder indhentelse af de nødvendige oplysninger fra offentlige registre om ejendommene samt løbende monitorering af vurderingsniveauet. Desuden leveres information til brug for afdelingernes budgetter.

Rammeaftalen omfatter for nærværende de ordinære vurderinger pr. 1. marts 2021 og evt. omvurderinger pr. 1. januar 2022. Førstnævnte forventes udsendt i starten af 2025.

Aftalen omfatter også løbende rådgivning i forbindelse med nye projekter som nyopførelse, udstykning og sammenlægning mv. inden for et tidsinterval på ca. 30 minutter. Større sager faktureres særskilt efter medgået tid eller til fast aftalt pris, hvilket håndteres af administrationen.

Det kan supplerende oplyses, at det er muligt at bringe sager af overordnet karakter op via BL – Danmarks Almene Boliger, for eksempel sager, der indikerer systemfejl hos SKAT m.v. Men det konkrete sagsarbejde, som er beskrevet oven for, håndteres ikke af BL.

Økonomi

Udgiften pr. ejendomsvurdering/skattebillet er 4.100 kr. ekskl. moms, som fordeles over to regnskabsår, det vil sige 2.050 kr. pr. år.

Ifølge KAB's registreringer har afdelingerne i Vallensbæk Boligselskab på nuværende tidspunkt i alt 4 ejendomsvurderinger jf. bilag.

Beløbet vil i hovedparten af afdelingerne udgøre en minimal udgift for afdelingen i forhold til de samlede driftsudgifter. Beløbet indarbejdes snarest muligt i budgettet.

KAB betaler det samlede beløb årligt til rådgiver og konterer boligorganisationen/afdelingerne i den forbindelse.

Bilag 4: Skattebillet for Vallensbæk Boligselskab

5. Afd. 49-1 Højstrupparken – Status på projektet for altan- og glaslukninger i stueplan

Den 9. oktober 2024 blev der afholdt informationsmøde, for at få råderetssagen for altan- og glaslukninger afsluttet, og for at give beboerne mulighed for at få alle deres spørgsmål besvaret af rådgiver og projektleder. De beboere, der – via den kollektive råderet – har tilkøbt glaslukninger på altaner eller i stueplan, var inviteret til mødet.

Vallensbæk Boligselskab
Møde den 4. december 2024
Udsendt den 12. december 2024

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning, og beslutter, om afdelingsbestyrelsen skal opfordres til at følge løsning a eller b.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning og besluttede, at projektlederen og driften skal gå i dialog med den beboer, som er utilfreds med op-sætningen af den nye udestue, om en mulig løsning.

Organisationsbestyrelsen fastholder tidligere beslutning om ikke at gå yderligere ind i sagen.

På mødet informerede rådgiver fra Byens Byggerådgivning og KAB-projektleder om sagens forløb.

Her blev der bl.a. informeret om, hvorfor de nye glaslukninger ikke er identiske med de eksisterende. Forklaringen var, at der i udbuddet ikke må peges på et specifikt produkt, men kun produktets funktion, da udbuddet er et såkaldt funktionsudbud.

De bydende har derfor selv haft mulighed for at vælge produkt ud fra en funktionsbeskrivelse. Der er i den forbindelse rejst kritik af KAB og rådgiver for at give utilstrækkelig information på det afdelingsmøde, hvor der skulle tages beslutning om udestuer. Denne kritik har KAB og rådgiver taget til sig.

Det er specielt låsemeknikken, der giver store frustrationer blandt beboerne, da disse ikke har virket efter hensigten, siden de blev opsat. Låsemekanismen fryser fast i frostvejr, og så kan døren ikke åbnes. Entreprenøren har forsøgt at udbedre dette med forskellige tiltag, dog uden den ønskede effekt.

Mandag den 18. november 2024 har rådgiver og KAB haft møde med entreprenøren med henblik på en endelig løsning på låsemekanismen.

Løsningen her blev, at låsekasserne bliver udskiftet, så de igen kan åbne og lukke døren. Dette bliver udført medio december 2024.

Der er tre steder, hvor en ny glasinddækning er etableret mod en nabo, der har en glasinddækning fra runde 1. Her har man "brugt" den opmurede gavl, som gavl til den nye glasinddækning. Der er altså ikke etableret en "dobbeltvæg". Det betyder, at de nye glasinddækninger har været billigere at opføre, da den eksisterende væg allerede var bygget i første runde. Der har været stor utilfredshed med, at man bygger ny glasinddækning på nabovæggen, som lejer fra første runde, fuldt ud har bekostet. Ifølge udbuddet og byggetilladelsen fra kommunen er det ikke krævet, at der opbygges en ekstra mur mod nabo, da den eksisterende mur hos naboen er tilstrækkeligt brandsikret.

Vallensbæk Boligselskab

Møde den 4. december 2024

Udsendt den 12. december 2024

Det er et ønske fra en lejer i et af de lejemål med eksisterende glasinddækning fra runde 1, at den nyopførte glasinddækning hos naboen får opført egen skillevæg for derved også at få nedsat de lydgener, der er. Denne opgave har ikke været en del af den oprindelige opgave og er ikke prissat og indregnet i lejers oprindelige tilbudspris på glasinddækningen.

Pris i 2022 på en ekstra væg på den nye glasinddækning var 75.742,20 kr. Samlet pris for 3 stk. var 227.22.660 kr. Hertil kommer den prisstigning, der har været i perioden 2022-2025, hvilket må antages at udgøre ml. 5-10 %. Hvis det besluttet at udføre opsætningen af de tre skillevægge, skal der indhentes opdaterede tilbud på arbejdet.

Organisationsbestyrelsen har den 8. maj 2023 behandlet et ønske om opførelse af de ekstra vægge som i alle andre lejemål, hvor ny udestue møder gammel udestue for at lejeren får egen skillevæg. Her besluttede organisationsbestyrelsen, at de ikke ville iværksætte eller yde tilskud til at opføre disse vægge, da de nye glasinddækninger er lovligt opført og myndighedsgodkendt.

Hvis der skal findes en løsning på dette, kan alternativet være,

- a. at indkalde til et ekstraordinært afdelingsmøde og bede beboerne tage stilling til, om de vil godkende, at beløbet til tre vægge tages på budget 2025 af afdelingens opsparede henlæggelser. I så fald vil væggene kunne udføres snarest.
- b. at indkalde til et ekstraordinært afdelingsmøde og bede beboerne tage stilling til om de vil godkende, at beløbet til tre vægge tages på driftskonto 115, hvilket som udgangspunkt vil give et underskud i det samlede afdelingsregnskab for 2025, som skal afvikles over de efterfølgende 1-3 år. Hvis denne løsning vælges af afdelingsmødet, estimeres dette arbejde til at medføre en huslejeforhøjelse på ca. 2,2 %, som skal afvikles i budgetårene 2027-2029.

Bilag 5: Referat fra informationsmøde om glasinddækninger i Højstrupparken

Sager til orientering

Orienteringspunkter forventes gennemlæst inden mødet, da de *ikke* vil blive gennemgået på møderne. Eventuelle spørgsmål stilles til formanden eller kundechefen inden møderne.

6. Afd. 49-1 Højstrupparken – Status på VVS rørprojektet

Vallensbæk Boligselskab
Møde den 4. december 2024
Udsendt den 12. december 2024

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Samlet status for projektet i Højstrupparken

Udskiftning af radiatorer og håndtering af rustne rør

Bravida har forpligtet sig til at udskifte alle badeværelsesradiatorer, da der er opsat radiatorer, der ikke kan tåle den store fugtbelastning, der er i badeværelset. Dette vil ske efter fyringssæsonen og uden omkostninger for afdelingen. Mødet med Bravida og rådgiver Kim Olsson den 22. oktober 2024 startede hos en beboer. Her blev der foretaget afrensning af rustne vandrør. Formålet med denne rensning er at observere, hvorvidt rusten dannes igen inden for de næste 6 måneder. Af samme årsag har rådgiver Kim Olsson registreret før/efter billede. Der vil blive informeret nærmere om tidsplanen, når detaljerne er på plads.

Indsamling af fejlmeldinger fra beboerne

Vi er opmærksomme på, at flere beboere har oplevet og meldt om fejl gentagne gange, og vi ønsker at sikre en grundig og permanent udbedring af disse.

Opgradering af varmeanlægget

Varmecentralen er nu ombygget og i drift, så vi forventer fuld funktionalitet i alle varmerør gennem vinteren. Bravida og rådgiver Kim Olsson vil løbende følge op for at sikre, at systemet kører optimalt.

Der er løbende arbejdet på at løse hængepartier og sikre fremdrift i projektet.

Nedenfor følger en status for de aktuelle punkter:

1. Radiatorer på badeværelser

- Bravida har forpligtet sig til at udskifte alle badeværelsesradiatorer efter fyringssæsonen. Samtidig arbejder rådgiver Kim Olsson på en samlet oversigt over radiatorernes omfang, tidsplan, målerinformationer og indregulering.
- Status: Oversigten forventes færdig i løbet af november 2024.

2. Rustne rør

- Der er udarbejdet en oversigt over adresser, hvor der er observeret rustne rør. Arbejdet med rensning er planlagt til uge 47. Dette inkluderer også tidligere nævnte korrosionsproblemer, som krævede yderligere gennemgang.

Vallensbæk Boligselskab

Møde den 4. december 2024

Udsendt den 12. december 2024

- Status: Problemerne er kortlagt, og rensning er under planlægning.
3. *Indreguleringsrapport for varmtvandsanlægget*
- Rapporten burde være leveret den 14. november 2024.
 - Status: Rapporten er nu modtaget og skal indarbejdes i det videre arbejde. Yderligere indregulering af enkelte punkter på varmeanlægget vil blive udført i denne uge.
4. *Isolering af varmerør*
- Arbejdet med isolering, som tidligere blev planlagt til uge 43, er næsten færdigt og forventes at være afsluttet.
 - Status: Forventeligt afsluttet.
5. *Udbedring af mangler*
- De fleste mangler forventes udbedret senest den 29. november 2024. Malerarbejdet afsluttes dog først omkring den 15. december 2024. Rådgiver Kim Olsson deltager i gennemgangene for at sikre korrekt udførelse.
 - Status: Mangler er under aktiv udbedring med klare deadlines for færdiggørelse.
6. *Kontrol og dokumentation af vandkvalitet*
- Dansk Drikkevandskontrol har udtaget vandprøver og opsat en måler til analyse. Resultaterne forventes om tre uger.
 - Status: Afventer analyseresultater.
7. *Udskiftning af rør i bestyrelseslokalet*
- De gamle rør under vasken udskiftes.
 - Status: Arbejdet er planlagt.
8. *Suspensionsaftaler og juridiske tiltag*
- Det overvejes fortsat at udarbejde suspensionsaftaler på udestående punkter for at undgå forældelsesfrister. Hvis der ikke sker fremdrift, kan Kammeradvokaten blive inddraget.
 - Status: Ingen konkrete tiltag endnu.
9. *Betaling af Bravida-regninger*
- Rådgiver Kim Olsson undersøger, hvor meget af arbejdet, der er udført, for at tage stilling til, om delbetaling kan fremme projektets fremdrift.
 - Status: Afventer afklaring fra rådgiver Kim Olsson.

Vallensbæk Boligselskab
Møde den 4. december 2024
Udsendt den 12. december 2024

Konklusion

Projektet har gjort fremskridt på flere områder, men der er stadig punkter, der kræver yderligere opfølgning og koordinering.

Hovedpunkterne i proces

- Afklaring af radiatorer på badeværelser.
- Rensning af rustne rør og yderligere indregulering af varmeanlægget.
- Endelig udbedring af mangler og modtagelse af vandprøveresultater.
- Afklaring af betaling til Bravida for afsluttet arbejde.

Der arbejdes målrettet på at afslutte de sidste udeståender inden årets udgang, og der følges op med fastlagte deadlines for de enkelte opgaver.

7. FORTROLIGT punkt

8. Kystbeskyttelse i Køge Bugt Strandpark

Vallensbæk Kommune står over for udfordringer med kystbeskyttelse som følge af stigende vandstand og hyppigere stormfloder. Kommunen vil gerne forhøje digerne i Køge Bugt Strandpark med en halv meter. Kommunen vurderer, at Vallensbæk Boligselskabs afdeling Højstrupparken, bliver beskyttet af det nye kystbeskyttelsesprojekt, og derfor *måske* bliver bidragspligtig til den nye kystbeskyttelse. Der er endnu ikke nogen økonomiberegning fra kommunen på dette. Projektet forventes først at være færdigt i år 2030.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Bilag 8: Brev fra Vallensbæk Kommune om kystbeskyttelse

9. Almen styringsdialog

Vallensbæk Boligselskab
Møde den 4. december 2024
Udsendt den 12. december 2024

Boligorganisationen er indkaldt til styringsdialogmøde med Vallensbæk Kommune den 16. december 2024. Her deltager formand, næstformand og kundechef.

Indstilling

Organisationsbestyrelsen godkender almen styringsdialog rapporter, samt beslutter eventuelle punkter udover punkterne fra organisationsbestyrelsesmødet den 21. oktober 2024 til drøftelse med kommunen.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen godkendte almen styringsdialog rapporter og besluttede, at følgende punkt – udover punkterne fra organisationsbestyrelsesmødet den 21. oktober 2024 – også skal med til drøftelse med kommunen på styringsdialog møde den 16. december 2024:

- *Sag om en kommunalt anvist bolig, hvor kommunen ikke vil betale for misligholdelse og istandsættelse.*

På organisationsbestyrelsesmødet den 21. oktober 2024 besluttede organisationsbestyrelsen at tage følgende punkter med på styringsdialogmøde med kommunen:

- Højstrupparken indgav høringssvar i forbindelse med, at kommunen ønskede at lukke Højstrupvej for gennemkørsel og har aldrig fået svar på dette, og nu er gennemkørslen lukket.
- Maling af striberne i fodgængerfeltet ved Rema 1000 på Stationstorvet slides alt for hurtigt af, selvom det er malet op flere gange.
- Giver de mange helleanlæg langs Højstrupvej nogen værdi?
- Det er fortsat et ønske at få fortov ved de lige husnumre langs Højstrupvej, i stedet for græs, pga. den øgede trafik på vejen.
- Kommunen opfordres til at skrive, hvem der skal reetablere, når de søger tilladelser om installering af hjælpemidler til en beboer i selskabet, da der ofte er tvivl om dette.
- Er der planer om at løse støjproblemer fra Vallensbæk Torvevej med den væsentlig øgede trafik, der nu ledes den vej?
- Stor ros til hjemmeplejen i kommunen for at komme hos beboere i Stationstorvet hver morgen.
- Oplyse kommunen om beboersammensætningen.
- Boligudspillet vedrørende salg af private boliger.

Vallensbæk Boligselskab
Møde den 4. december 2024
Udsendt den 12. december 2024

Forud for styringsdialogmødet udfærdiges en række rapporter om selskabet og hver afdeling. Disse er vedlagt som bilag. Forud for organisationsbestyrelsesmødet er afdelingsrapporterne sendt til afdelingsformændene med henblik på at få afdelingsbestyrelsens kommentarer. Disse medtages af afdelingerne på mødet.

Bilag 9: Styringsrapport Vallensbæk Boligselskab
Bilag 9.1: Styringsrapport Højstrupparken
Bilag 9.2: Styringsrapport Rosenlunden
Bilag 9.3: Styringsrapport Firkløverparken
Bilag 9.4: Styringsrapport Stationstorvet

10. Nyt fra afdelingerne, driftsrapport og logbog over husordensager

Aktuelle punkter fra afdelingerne, afdelingernes driftsrapporter og logbog over husordensager.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Bilag 10: Driftsrapporter 49001- 49004
Bilag 10.1: Logbog over husordensager 49001- 49004

11. Orientering fra formanden

Formanden orienterer om aktuelle sager.

Vallensbæk Boligselskab
Møde den 4. december 2024
Udsendt den 12. december 2024

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Udlejningsmødet for beboervalgte og driften blev aflyst pga. manglende tilslutning. Organisationsbestyrelsen blev enige om at arrangere et nyt møde. Invitationen sendes ud inden jul og alle bedes appellere til deres afdelingsbestyrelser om at tilmelde sig.

Efterfølgende viser det sig, at KAB's udlejning kunne ikke havde mulighed for at deltage den 25. marts 2025, der var aftalt som ny mødedato.

Mødet rykkes derfor til tirsdag den 18. marts 2025 kl. 17.00-20.00.

Organisationsbestyrelsen tog derefter orienteringen til efterretning.

12. Nyhedsbrev – temaer til næste udgave

Der udvælges eventuelt emner fra dagens dagsorden, som skal med i næste udgave af nyhedsbrevet fra Vallensbæk Boligselskab.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen udvælger de emner fra dagsordenen, der skal med i nyhedsbrevet.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen udvalgte indtil videre følgende emner, som skal med i det kommende nyhedsbrev, som sendes ud til foråret:

- *Styringsdialogmødet den 16. december 2024.*
- *Kystbeskyttelse af Vallensbæk Strandpark.*
- *Informationsmateriale om muligheden for at bytte bolig.*

Vallensbæk Boligselskab
Møde den 4. december 2024
Udsendt den 12. december 2024

13. Referat fra mødet – eventuel fortrolighed

På organisationsbestyrelsesmøderne vil der kunne blive behandlet forhold, der er personfølsomme, eller som på anden vis ikke bør fremgå af det referat fra organisationsbestyrelsesmødet, der offentliggøres.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen vurderer, om mødet har indeholdt drøftelser, der ønskes refereret fortroligt.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen vurderede at punkt 3 og punkt 7 skal refereres som fortrolige punkter.

14. Eventuelt

Formanden orienterede om en forespørgsel omkring ungdomsboligernes venteliste og vil kontakte KAB's udlejningschef for en afklaring.

Formand/dirigent Katja Lindblad-Clausen