

SÅDAN HÆNGER DET SAMMEN

EJENDOMSKONTOR/SERVICECENTER ↔ AFDELING(ER) ↔ BOLIGORGANISATION ↔ KAB



EJENDOMSKONTOR / SERVICECENTER

Medarbejderne på det lokale ejendomskontor/servicecenter står for den daglige drift af afdelingen. Løber dit toilet, eller virker varmen ikke, skal du derfor kontakte dem.



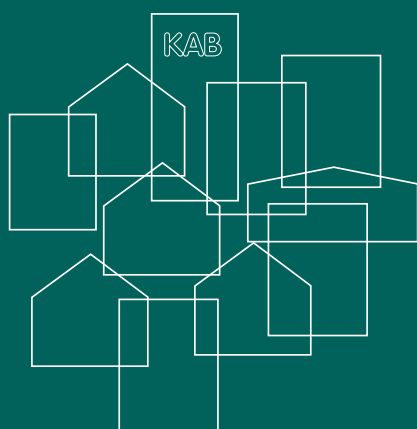
AFDELING(ER)

På afdelingsmødet har beboerne valgt en afdelingsbestyrelse. Afdelingsbestyrelsen har ansvaret for at sikre god ro og orden i afdelingen, at afdelingsmødets beslutninger bliver ført ud i livet – og udarbejder et budget, som de fremlægger for beboerne på afdelingsmødet. Har du ideer til nye ting i afdelingen, er det derfor afdelingsbestyrelsen, du skal henvende dig til.



BOLIGORGANISATION

Det er boligorganisationen, der bygger og ejer boligerne. Det er boligorganisationens bestyrelse, der skaber vision, strategi og mål for hele organisationen. Det er også organisationsbestyrelsen, der har indgået administrationsaftalen med KAB.



KAB

KAB servicerer boligorganisationerne i KAB-fællesskabet. Det gælder både organisationsbestyrelserne, afdelingsbestyrelserne og beboerne. KAB håndterer boligorganisationens interne og eksterne venteliste, lejer boligorganisationens boliger ud, opkræver husleje og udarbejder regnskab for afdelingen. Drejer din henvendelse sig derfor om venteliste, husleje eller lignende, kan du bruge KAB's selvbetjening på kab-bolig.dk.*

* Din boligorganisation kan have en særlig aftale om driften i din afdeling, så der kan være forskel på, hvor du skal henvende dig.