



Rosenlunden en afdeling under



HUSORDEN.

ORDENSREGLER, OPRYDNING OG RENGØRING.

Døre og vinduer skal holdes lukkede i forbindelse med spil af musik. Ved udluftning skal musikken dæmpes.

Det påhviler lejereren at sørge for, at gæsterne forretter deres nødtørft på fælleshusets toilet **og kun der.**

Det henstilles til lejerne at gøre gæsterne opmærksom på, at der skal udvises hensynsfuldhed og være ro, når lokalerne forlades.

Fælleshuset skal ved lejemålets ophør overdrages i ryddelig stand.

Service optælles og placeres efter de i skabe og skuffer anførte mærkater i pæn stand.

Kaffemaskinerne skal tømmes for kaffefiltre og rengøres.

Ovne, Køleskab og fryser skal tømmes og rengøres.

Stole og borde rengøres og evt. gammel tape og rester fra dug skal fjernes og herefter hensættes i depotrummet efter de anførte mærkater.

Almindeligt affald skal bringes til nærmeste container, og glas og flasker skal bringes til glascontainer.

Det påhviler den enkelte lejer at checke, at antallet af service stemmer overens med teksten på den pågældende hylde/skuffe og at rapportere til ejendomskontoret hvis dette ikke er tilfældet.

Såfremt lejer af fælleshuset ikke har overholdt nærværende husorden eller undlader at betale for ødelagt service/inventar, der overstiger det indbetalte depositum, kan en senere leje af fælleshuset afvises.

I tilfælde af at, Rosenlundens beboer føler sig generet af larm fra fælleshuset i forbindelse med udlejning, bliver der klaget direkte til Glostrup politi.

Sep. 06/HHG/bestyrelsen

Formand

Helle Gimlinge
Rosenlunden 43
helle@gimlinge.dk
Mobil 60 61 17 06

Næstformand

Søren Jensen
Rosenlunden 5
Mobil 72 55 67 34

Administrator Fælleshuset

Karin Dybæk
Rosenlunden 15
karin@dybaek.dk
Mobil 40 86 13 25